

Số: 14 /KH-THCS&THPT

Kiên lương, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Công tác cải cách hành chính năm 2023. Trường THCS&THPT Ba Hòn xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, từng bước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về giáo dục của nhà trường; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, rà soát, công bố công khai các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cơ quan đơn vị quản lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cải cách hành chính, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đẩy mạnh cải cách hành chính, giảm các thủ tục rườm rà, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa.

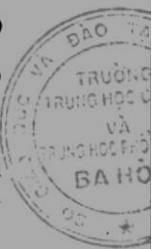
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc hành chính có liên quan tổ chức và công dân. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng ban hành các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và Nhà nước nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

- Đề cao vai trò trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, các bộ phận, đoàn thể, các tổ chuyên môn và cán bộ giáo viên, công nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, xử lý thông tin kịp thời, đúng tiến độ. Phát huy dân chủ trong việc ban hành nội quy, quy chế, các kế hoạch của nhà trường.



- Rà soát, đánh giá thực trạng thủ tục hành chính trên các lĩnh vực, thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp với quy định của pháp luật và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản đúng nội dung, thể thức.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công cán bộ giáo viên, nhân viên phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Đảm bảo thời hiệu giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tiếp nhận và giải quyết nhanh, chính xác các hồ sơ của phụ huynh, học sinh có liên quan; cập nhật hồ sơ học sinh, tiếp nhận hồ chuyển đi, chuyển đến đúng quy định của ngành.

- Nâng cao chất lượng hội họp theo hướng: giảm số lượng các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các cuộc họp có nội dung và thành phần tham gia gần giống nhau trong một cuộc họp chung; giảm giấy tờ hành chính không cần thiết; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC của nhà trường, kịp thời công bố, công khai, niêm yết đầy đủ TTHC trên bản hệ thống bản tin và Website của nhà trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích phụ huynh học sinh tích cực hưởng ứng thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, nhất là thủ tục hành chính mức độ 3, 4 và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” Thực hiện chế độ chào cờ, chế độ trực giám thị, chế độ báo cáo của nhà trường theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức triển khai luật viên chức và các văn bản hướng dẫn.

- Đẩy mạnh đổi mới phương thức, lề lối làm việc trong nhà trường.

4. Cải cách tài chính công vụ

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho cán bộ công chức, viên chức của đơn vị nhà trường.

- Triển khai bổ sung quy hoạch cán bộ nguồn hàng năm theo quy định.

- Thực hiện các chính sách, chế độ với đội ngũ nhà giáo trong đơn vị nhà trường.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính Nhà Nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi công việc, tăng cường sử dụng thư điện tử trong công việc.

- Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa tin, bài viết tuyên truyền về công tác CCHC; cập nhật kịp thời TTHC trên bảng niêm yết, mail đơn vị, cá nhân, tổ chức biết, thực hiện và giám sát.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2023 của nhà trường;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tin thần trách nhiệm, thái độ nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện
Tháng 1/2023	-Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ CCHC, phát động thi đua trong thực hiện CCHC năm 2023.	Hiệu trưởng, bộ phận phụ trách
Tháng 2/2023	Tuyên truyền cải cách hành chính, triển khai thực hiện kế hoạch.	Hiệu trưởng, bộ phận phụ trách
Những tháng tiếp	-Tiếp tục rà soát, thống kê, đánh giá thực	Lãnh đạo nhà trường,

theo của năm 2023	trạng thủ tục hành chính. - Thực hiện nội dung về cải cách tổ chức bộ máy. - Thực hiện nội dung về xây dựng đội ngũ, cán bộ, công chức. - Thực hiện nội dung về cải cách hành chính công, các loại thủ tục hành chính; BC về VP sở theo phụ lục kế hoạch. - Thực hiện các nội dung về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước tại đơn vị. - Thực hiện nội dung các nhiệm vụ công tác khác theo nhiệm vụ năm học.	các bộ phận . -Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận - Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận. - Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận. - Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận. -Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận.
Cuối năm	Tổng kết công tác cải cách hành chính, xây dựng báo cáo, xây dựng kế hoạch gửi về văn phòng Sở.	Lãnh đạo nhà trường, các bộ phận

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường THCS&THP Ba Hòn. Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- VP Sở GDĐT;
- HT, PHT, các tổ CM;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Công Chánh